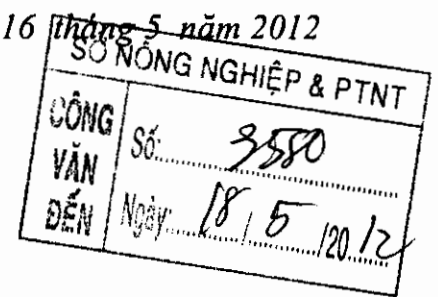


**UBND TỈNH ĐỒNG NAI**  
**SỞ NỘI VỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 79 /SNV-TT  
V/v hướng dẫn thực hiện  
phê duyệt biên chế các đơn vị

Đồng Nai, ngày 16 tháng 5 năm 2012



Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban ngành;
- Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

Thời gian qua, Sở Nội vụ tiếp tục nhận được phản ánh của một số đơn vị, địa phương liên quan đến việc xác nhận số biên chế tiền lương làm cơ sở để cơ quan tài chính, kho bạc cấp phát kinh phí định kỳ.

Thực hiện chủ trương cải cách thủ tục hành chính của Chính phủ; căn cứ Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 và ý kiến trao đổi, thống nhất với Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước tỉnh (theo biên bản cuộc họp ngày 15/5/2012); Sở Nội vụ hướng dẫn các đơn vị, địa phương thực hiện quy định tiết a, điểm 1.4, mục 1, phần II Thông tư số 79/2003/TT-BTC của Bộ Tài chính theo yêu cầu của Kho bạc Nhà nước tỉnh như sau:

**1. Việc xác định biên chế công chức của các đơn vị, địa phương**

*1.1. Đối với các Sở, ban, ngành thuộc UBND cấp tỉnh:*

Định kỳ hàng năm, Sở Nội vụ sẽ gửi Quyết định giao biên chế công chức của các Sở, ban ngành đến Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước tỉnh làm cơ sở để đơn vị thực hiện thanh quyết toán kinh phí. Trong năm, nếu đơn vị có phát sinh tăng, giảm biên chế, Sở Nội vụ sẽ gửi văn bản thay đổi chỉ tiêu biên chế của đơn vị đến Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước tỉnh biết, điều chỉnh, để làm cơ sở thanh, quyết toán kinh phí (đơn vị không phải yêu cầu Sở Nội vụ xác nhận nội dung này).

*1.2. Đối với các Phòng, ban thuộc UBND cấp huyện:*

Định kỳ hàng năm, trên cơ sở Quyết định giao biên chế công chức của UBND tỉnh cho địa phương, UBND cấp huyện thực hiện phân bổ chỉ tiêu biên chế đến các Phòng, ban chuyên môn theo quy định; Phòng Nội vụ sẽ gửi Quyết định giao biên chế công chức của các Phòng, ban chuyên môn đến Phòng Tài chính Kế hoạch, Kho bạc Nhà nước huyện làm cơ sở, căn cứ để đơn vị thực hiện thanh quyết toán kinh phí. Trong năm, nếu đơn vị có phát sinh tăng, giảm biên chế, Phòng Nội vụ sẽ gửi văn bản thay đổi chỉ tiêu biên chế của đơn vị đến Phòng Tài chính Kế hoạch, Kho bạc Nhà nước huyện biết, điều chỉnh, để làm cơ sở thanh, quyết toán kinh phí (đơn vị không phải yêu cầu Phòng Nội vụ xác nhận nội dung này).

**2. Việc xác định biên chế viên chức các đơn vị sự nghiệp**

2.1. *Đối với các đơn vị sự nghiệp tự bảo đảm toàn bộ chi phí hoạt động thường xuyên:* hàng năm, đơn vị tự chủ, quyết định biên chế của đơn vị và gửi kế hoạch biên chế về Kho bạc Nhà nước tỉnh (huyện), Sở Tài chính (hoặc Phòng Tài chính Kế hoạch), Sở Nội vụ (Phòng Nội vụ) biết, quản lý, thực hiện thanh quyết toán các khoản chi lương theo quy định.

2.2. *Đối với đơn vị sự nghiệp tự bảo đảm một phần chi phí hoạt động thường xuyên:* hàng năm, đơn vị, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, nhu cầu công việc, chỉ tiêu biên chế do UBND tỉnh phân bổ và nguồn thu sự nghiệp để xây dựng kế hoạch biên chế, trình cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp (các Sở, ban ngành hoặc UBND cấp huyện) phê duyệt theo thẩm quyền; sau đó, gửi Kế hoạch biên chế đã được phê duyệt về Kho bạc Nhà nước tỉnh (huyện), Sở Tài chính (hoặc Phòng Tài chính Kế hoạch), Sở Nội vụ (Phòng Nội vụ) biết, quản lý, cấp phát, thanh quyết toán các khoản chi lương theo quy định.

Riêng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh thì gửi Kế hoạch biên chế về Sở Nội vụ phê duyệt.

2.3. *Đối với đơn vị sự nghiệp có nguồn thu thấp, không có nguồn thu, kinh phí hoạt động thường xuyên do ngân sách nhà nước đảm bảo:* hàng năm, Sở Nội vụ sẽ gửi Quyết định giao chỉ tiêu biên chế sự nghiệp của UBND tỉnh về Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước tỉnh làm cơ sở để đơn vị thực hiện thanh quyết toán kinh phí. Đối với các đơn vị sự nghiệp cấp huyện, Phòng Nội vụ cấp huyện sao gửi Quyết định giao biên chế của UBND tỉnh đến Phòng Tài chính Kế hoạch, Kho bạc Nhà nước huyện để làm cơ sở thanh quyết toán kinh phí.

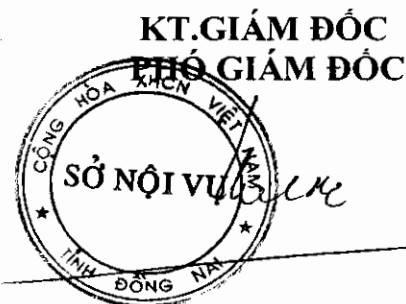
Trong năm, nếu đơn vị có sự thay đổi về biên chế, Sở Nội vụ (Phòng Nội vụ) sẽ gửi văn bản thay đổi chỉ tiêu biên chế của đơn vị đến Sở Tài chính (Phòng Tài chính Kế hoạch), Kho bạc Nhà nước tỉnh (huyện) biết, điều chỉnh, để làm cơ sở thanh, quyết toán kinh phí (đơn vị không phải yêu cầu cơ quan Nội vụ xác nhận nội dung này).

*Lưu ý: danh sách cụ thể những người hưởng lương và phụ cấp của đơn vị gửi Kho bạc nhà nước để thanh quyết toán do thủ trưởng đơn vị ký xác nhận và chịu trách nhiệm về nội dung chi tiết, cơ quan Nội vụ chỉ chịu trách nhiệm đối với tổng số biên chế công chức, viên chức được giao hoặc lập kế hoạch theo đúng quy định.*

Sở Nội vụ hướng dẫn các đơn vị, địa phương biết, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Kho bạc Nhà nước tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Lưu VT, TCBC, TT



Nguyễn Văn Thuộc